# Sözleşmeli Kur’an Kursu Öğreticisi, İmam Hatip Ve Müezzin Kayyımların Atanmalarına Esas Teşkil Edecek Evrak Listesi

**1)** Nüfus cüzdanı fotokopisi, (Tek sayfada önlü arkalı olacak)

**2)** Başkanlık yerleştirme belgesi,

**3) 2020** Yılı KPSS (P122, P123, P124) sonuç belgesinin aslı veya barkodlu e-devlet çıktısı,

**4)** KPSS sonuç belgesindeki öğrenim durumunu gösterir diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, Yabancı bir ülkeden alınmışsa YÖK’ten denklik belgesi,

**5)** İmam hatip lisesinden sonra ilahiyat fakültesi, ilahiyat ön lisans veya diğer lisans ve diğer ön lisans mezunlarının imam hatip lisesi ve lise diploması sureti veya barkodlu e-devlet çıktısı.

**6)** Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya onaylı sureti,

**7)** Adli Sicil Kayıt Belgesinin “**Resmi Kurum ibareli ve güncel tarihli"** (Sabıka kaydında; sabıka veya arşiv kaydı bulunanlar için mahkeme kararlarıyla birlikte) e-devlet çıktısı,

**8)** Erkek adayların askerlikle ilişiğinin olmadığına dair yazılı beyanı,

**(Kars İl Müftülüğü “Duyurular” kısmından temin edilecek)**

**9)** Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,

**(Kars İl Müftülüğü “Duyurular” kısmından temin edilecek)**

**10)** Fotoğraflı iş talep formu,

**(Kars İl Müftülüğü “Duyurular” kısmından temin edilecek)**

**11)** Mal beyannamesi,(önlü arkalı olarak çıktısı alınacak.....2 (iki) sayfa şeklinde değil....)

**(Kars İl Müftülüğü “Duyurular” kısmından temin edilecek)**

**12)** Son altı ay içinde çekilmiş dört adet **biometrik** fotoğraf,

**13)** Sigorta ve Bağ-kur Belgesi (Önceden varsa),

**14)** Kaza-i rüşt kararı (18 yaşını doldurmayanlar için).

**DİKKAT!**

**\*\*\*** Atama evraklarının **14.02.2022** tarihinden itibaren **01.03.2022** tarihi mesai bitimine kadar bizzat veya ikinci şahıslar aracılığıyla **Kars il Müftülüğüne (Personel İşleri Servisi)** teslim edilecek olup, posta veya diğer iletişim araçları ile gönderiler kabul edilmeyecektir.

**\*\*\*** E-Devlet üzerinden alınacak belgelerin kesinlikle **barkodlu** olması.

**\*\*\*** Atanmalara esas teşkil edecek evraklar **sıralamaya riayet edilerek delinmeden yarım kapak dosyada,** dosya üzerine ad-soyad, atandığı il ilçe ve görev yeri yazılarak teslim edilecek.

**İRTİBAT ADRESLERİ**

**ADRES:** Yusufpaşa Mh. Atatürk Cd. Sağlık Sk. Müftülük Sitesi No: 9 36000 Merkez / KARS

TEL : 0 474-212 69 15 Dahili:117 (VHKİ Osman HANBAY 0553 259 79 76)

FAKS : 0 474-212 69 17

E-MAİL : kars.personel@diyanet.gov.tr